

TIETOSUOJASELOSTE

Informointi henkilötietojen käsittelystä

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä

15.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Helsingin kaupunginosayhdistykset ry (Helka)
	Osoite Kalevankatu 13 A 4, 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 045 145 2595 / helka@helka.net
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Pirjo Tulikukka
	Osoite Helsingin kaupunginosayhdistykset ry, Kalevankatu 13 A 4, 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 045 145 2595 / helka@helka.net
3 Rekisterin nimi	Helsingin kaupunginosayhdistykset ry:n tietosuojaseloste
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi voidaan kerätä seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">• Jäsenten yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti)• Jäsenyystiedot (jäsenyyden alkamisajankohta)• Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)• Lisätiedot (kiinnostus liittyä postituslistalle)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään silloin, kun yhteisö hakee jäsenyyttä. Jäsenet myös ilmoittavat mahdollisista yhteystietojen muutoksista rekisterinpitäjälle.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Helsingin kaupunginosayhdistykset ry ei jaa tietoja ulkopuolisille.</p> <p>Poikkeuksena tästä: jäsenyhdistysten päivitetty sähköpostiosoitelista toimitetaan poikkeustapauksissa - pyyntöä vastaan - sellaisille Helsingin kaupungin viranhaltijoille, jotka vastaavat kaupungin virallisesta tiedottamisesta eri kaupunginosiin (esimerkiksi sellaisista kaavoitus-, kadunpito- tai luonnonhoidon asioista, jotka koskevat kyseisiä kaupunginosia ja joista kaupunginosan toimijoilla on oikeus saada tietoa mahdollisimman suoraan). Tässä tapauksessa jäsenyhdistysten yhteystiedoista välitetään ainoastaan ne sähköpostiosoitteet, joista yhdistys on antanut - silloin kun tieto on Helkaan toimitettu - luvan asettaa ne esille verkkoon Helkan kotisivuille.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei tapahdu.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa toimistohuoneessa, johon ulkopuolisilla ei ole pääsyä. Manuaalista aineistoa käsittelee nimetty henkilö. Tiedot säilytetään ja virustorjunnasta huolehditaan tietoturvan nykyaikaisten käytäntöjen mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Jäsenrekisterin sisältö on sähköisessä taulukossa, joka on salasanalla suojattu. Tietokoneet ovat lukitussa toimistotilassa. Jäsenrekisterin tietojen kanssa toimitaan suurta huolellisuutta käyttäen.</p>
10 Tarkastus-oikeus	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla yhteisöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli yhteisö haluaa tarkistaa siitä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä olevalla yhteisöllä on oikeus pyytää sitä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	