

# ROIHUVUOREN YHTEISÖVILJELYN INFOPAKETTI

## ROIHUVUORI COMMUNITY GARDEN - HOW IT WORKS

(For a Summary in English, see end of the document)

Yhteisöviljelijät viljelevät palsta-alueen yhteiskasvimaita talkoilla läpi kasvukauden huhtikuusta marraskuulle. Yhteisöviljelijöiltä ei edellytetä Roihuvuori-seuran jäsenyyttä eikä aiempaa kokemusta viljelystä. Lapset (n. 4-vuotiaasta ylöspäin) voivat osallistua viljelyyn vanhemman ohjauksessa. Osallistuminen on ilmaista. Tässä infopakettissa kerrotaan yhteisöviljelyn periaatteet eli miten homma toimii.

Yleiset periaatteet:

- Sato kuuluu niille, jotka tekevät töitä talkoissa
- Jaetaan vastuu viljelmän hoidosta
- Kysytään neuvoa ja jaetaan tietoa
- Ei moitita ketään virheistä, vaan otetaan yhdessä opiksi virheistä
- Ylläpidetään hyvää ilmapiiriä (jokaisen vastuulla)
- Hyväksytään ihmisten erilaisuus ja arvostetaan sitä

### 1. Mukaan tuleminen

Yhteisöviljelijät ilmoittautuvat joka vuosi erikseen. Ilmoittautumiset kerätään nettilomakkeella maaliskuusta huhtikuussa. Linkki ilmoittautumiseen löytyy yhteisöviljelyn mainoksesta Roihuvuori- ja Roihuvuoren perunapello -FB-ryhmistä sekä mm. Alepan, K-Kauppan ja kirjaston ilmoitustauluilta. Edellisen vuoden viljelijät saavat ilmoittautumislinkin sähköpostitse.

### 2. Tiedotus

Viljelijöiksi ilmoittautuneet liitetään yhteisöviljelijöiden postituslistalle, jonka kautta viljelijät saavat tiedon talkoo-ajoista. Töiden organisointiin liittyvä kommunikaatio tapahtuu ensisijaisesti Trello-sovelluksessa, jonka rinnalla käytetään pikaviestimenä esim. Messengeriä ja/tai WhatsAppia. Yhteisöviljelijät voivat halutessaan liittyä myös Roihuvuoren perunapello -Facebook ryhmään, joka on koko viljelmän vapaamuotoinen keskustelufoorumi.

### 3. Osallistuminen

Jotta vastuuta voitaisiin jakaa, yhteisöviljelijöiden odotetaan osallistuvan talkoisiin melko säännöllisesti keväästä syksyyn. Talkooajat vahvistetaan huhtikuussa.

Osallistumisten olisi hyvä painottua seuraavasti:

Toukokuusta juhannukseen: noin kerran viikossa. Keväällä töitä on eniten ja työt ovat raskaampia (maanmuokkaus), joten työvoimaa tarvitaan paljon.

Juhannuksesta heinäkuun loppuun: Vähintään 2 osallistumista (kastelun tarve voi olla suuri, joten kastelijoita tarvitaan).

Elo-lokakuu: Ainakin pari kertaa kuussa.

#### 4. Tyypilliset työt eri vuodenaikoina

Helmi-maaliskuu: pitkän kasvukauden vaativien kasvien esikasvatus alkaa (esim. purjo, selleri).

Huhtikuu: viljelysuunnitelman laadinta, mahdollinen maan kalkitus, taimien esikasvatusta.

Touko-kesäkuu: taimien esikasvatus, maan muokkaus ja kasvupenkkiin muotoilu, lannoitus, kylvöt, taimien istutus.

Heinä – elokuu: kastelu, kitkentä, uusia kylvöjä, monista kasveista saadaan jo satoa.

Syys-loka(marras)kuu: sadonkorjuu.

#### 5. Viljelyn organisointi ja talkoot

Roihuvuori-seuran alaisuudessa toimiva viljelytoimikunta käynnistää yhteisöviljelyn julkaisemalla mainoksen ja avaamalla ilmoittautumisen kevättalvella. Huhtikuussa järjestetään suunnittelutyöpaja, jossa valitaan viljeltävät kasvit ja tehdään yhdessä viljelysuunnitelma (kasvien sijoittelu lohkoilla). Osallistumalla työpajaan voi vaikuttaa kasvivalintoihin, tutustua viljelyalueeseen ja muihin viljelijöihin etukäteen sekä kysyä viljelystä ennen ulkotöiden aloittamista.

##### **Lohkotiimit**

Viljelmä on jaettu neljään lohkoon, joiden hoito on lohkotimien vastuulla. Lohkotimien tavoitteena on organisointivastuun tasaisempi jakautuminen viljelmällä. Tiimi huolehtii yhdessä, että tiimin oma lohko tulee hoidettua. Jokainen viljelijä liittyy yhteen tiimiin. Kaikki voivat tehdä töitä kaikilla lohkoilla tai halutessaan voi hoitaa vain oman tiimin lohkoa. Kauden alussa tiimin on hyvä keskittyä oman lohkon hoitoon, jotta tiimin jäsenet tulevat tutuiksi toisilleen. Lohkotiimi voi halutessaan perustaa oman kommunikointikanavan (esim. whatsapp).

Joka lohkolla on kaksi vetäjää, jolloin kenenkään ei tarvitse ottaa yksin vetovastuuta lohkosta. Tiimivetäjä on usein ns. konkari, joka on ollut yhteisöviljelijä jo pidempään, mutta uusi viljelijäkin voi ryhtyä tiimivetäjäksi.

Tiimien vetäjät voivat kysyä toisiltaan neuvoa pulmatilanteissa. Tiimivetäjät:

- osallistuvat suunnittelutyöpajaan, jossa valitaan kasvit ja tehdään viljelysuunnitelma (kasvien sijoittelu lohkoilla)
- osallistuvat talkoisiin säännöllisesti etenkin keväällä (jos ei itse pääse talkoisiin, on hyvä tarkistaa, että toinen vetäjä pääsee)
- huolehtivat, että omassa tiimissä on riittävästi viljelijöitä suhteessa työmäärään
- opastavat uusia viljelijöitä lohkon töissä
- käyttävät Trelloa puhelimellaan (talkookortin teko, oman lohkon tulevien töiden lisääminen ja valmiiden töiden yliviivaaminen)
- perehdyttävät tiimensä jäseniä käyttämään Trelloa (tavoite on, että joka tiimissä on useampi Trello käyttäjä)

##### Tiimien jäsenet:

- ovat tervetulleita kevään suunnittelutyöpajaan
- opettelevat käyttämään Trelloa (tämä ei ole ehdoton vaatimus, vaan vahva suositus!)
- perehtyvät oman lohkonsa viljelysuunnitelmaan (löytyy Trellost)
- osallistuvat talkoisiin mahdollisimman säännöllisesti
- ilmoittavat tiimivetäjälle, jos lopettavat viljelyn kesken kauden tai ovat pitkään poissa (tilalle voidaan ottaa uusi viljelijä)

Viljelytyöt tehdään sovittuina talkooaikoina. Omalla ajalla voi myös työskennellä jos osaa työn. Omalla ajalla tehtävistä töistä sovitaan oman tiimin kesken.

#### Talkoiden kulku:

1. Talkoolaiset merkitsevät saapuessaan itsensä vihkossa olevaan osallistujalistaan
2. Tarkistetaan yhdessä ajankohtaiset työt Trellosta / paikalla olevilta tiimivetäjiltä.
3. Sovitaan kuka tekee uuden talkookortin Trelloon ja siirtää vanhan kortin valmiiden listaan (vastuu kiertää lohkotiimiltä toiselle). Uusi kortti kannattaa luoda kopioimalla vanha, jolloin keskeneräiset työt siirtyvät suoraan uudelle kortille.
4. Sovitaan mihin töihin kukin ryhtyy ja aletaan hommiin.
5. Töiden kirjanpito Trellossa: Jokainen, joka on saanut jonkun työn valmiiksi, merkitsee työn tehdyksi talkookortilla tai huolehtii, että joku muu merkkaa työn tehdyksi. Lohkotiimi voi tehdä merkinnät myös yhdessä lohkonsa osalta. Lohkotiimi listaa myös lohkonsa tulevat eli seuraavien talkoiden työt uudelle talkookortille.
6. Kerätään ja jaetaan lopuksi satoa, jos sitä on saatavilla.
7. Puhdistetaan työkalut, palautetaan ne työkalulaatikkoon ja lukitaan laatikko.

## **6. Sadonkorjuu**

Sato kuuluu viljelijöille ja heidän perheilleen. Yhteisöviljelijänä voit kerätä kohtuudella satoa oman perheen tarpeisiin kaikista yhteisöviljelmän kasveista. Sadonkorjuu tapahtuu pääsääntöisesti talkoissa. Jos jostain kasvista on erityisen paljon satoa tarjolla, voidaan yhdessä sopia, että satoa voi käydä hakemassa myös talkoiden ulkopuolella. Omalla ajalla kerättävästä sadosta voidaan tiedottaa esim. Trello talkookorteilla. Roihuvuoren perunapelto-FB-ryhmään ei laiteta satotiedotteita, koska ryhmässä on runsaasti henkilöitä, jotka eivät ole mukana yhteisöviljelyssä.

## **7. Viljelytoimikunta**

Yhteisöviljelyn organisointi on viljelytoimikunnan harteilla. Toimikunta huolehtii, että yhteisöviljely jatkuu vuodesta toiseen ja kehittää toimintaa, kun tarvetta ilmenee. Ajoittain toimikuntalaiset voivat kuormittua tässä vapaaehtoistyössä, joten jos sinulla on ylimääräistä aikaa, olet tervetullut mukaan toimikuntaan auttamaan organisoinnissa. Kokouksia pidetään muutaman kerran vuodessa. Toimikunnassa on hyvä meininki ja vahva tahto ylläpitää viljelytoimintaa, joka tarjoaa iloa ja hyvinvointia monille roihuvuorelaisille. Toimikuntaan voit liittyä ilmoittautumalla jollekin toimikunnan jäsenelle tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [perunapelto@roihevuo.fi](mailto:perunapelto@roihevuo.fi).

**Jos jotain jäi epäselväksi, tai sinulla on kehitysehdotuksia, ole yhteydessä tiimivetäjiin talkoissa tai lähetä viesti osoitteeseen [perunapelto@roihevuo.fi](mailto:perunapelto@roihevuo.fi)**

## Summary in English

### General principles of the community garden:

- Harvest belongs to those who work in the garden
- We share responsibilities
- We share advice and information among each other
- We don't blame anyone for mistakes, instead we learn from mistakes collectively
- We maintain good atmosphere (it's everyone's responsibility)
- We accept members' diversity and appreciate it

### 1. Joining the community garden

Those interested in joining the community garden will register annually via a web form in March - April. In late April, the registered gardeners will receive an email with invitation to a planning meeting, information on the start of the garden work and timing of the work sessions. There is no participation fee and prior experience of gardening is not expected. Children (4 years and above) can join under the supervision of parents.

### 2. Joint work sessions (talkoot)

Community gardeners work jointly in the garden from May to October. Gardeners are expected to participate more or less regularly the whole season. Typical tasks:

April: Making the garden plan, liming the soil (not every year), growing seedling indoors (plants that need long growing season)

May - June: growing seedlings indoors, tilling and fertilizing the land, sowing seeds, planting seedlings.

July - August: watering, weeding, re-sowing, harvesting.

September - October(November): Harvesting.

### 3. Organizing the work

A planning workshop is organized in April to decide together the plants to be cultivated and where they are planted in the garden (the garden plan).

Garden is divided into four areas and each area has a team responsible for the area. **Each gardener is a member of one team.** Gardeners are free to work in all areas, but it is recommended that at the beginning of the season everyone works in his/her team's area so that team members get to know each other. Each team has two leaders who usually have previous experience of working in the garden. Team leaders instruct new gardeners in their team.

Each team keeps track of coming and completed tasks in the **Trello app** and it is recommended that every gardener installs the app on her/his phone. Team leaders will teach the basic functions of Trello for the team members.

#### Protocol of the work session:

1. Every gardener marks his/her attendance on the notebook on arrival (Notebook is kept in the toolbox)
2. Current tasks are checked together from Trello and/or from team leaders who are present. If necessary, teams check on site what has to be done in their areas.

3. Agreement on which team will make a new Trello card and moves the current card to the list of completed tasks (responsibility shifts from team to another)
4. Everyone decides her/his task(s) of the day.
5. Marking completed tasks on the current Trello card. Everyone who completes a task will do this or team does it together for its area. Teams also list tasks for the next work session in the new Trello card.
6. Harvesting if there is something available.
7. Cleaning the tools and returning them in the toolbox, locking the toolbox.

#### **4. Harvesting**

Harvest from the garden is divided equally among the gardeners at the end of each work session.

#### **5. The Garden Committee**

Overall coordination of the community garden is done by the Garden Committee as voluntary work. The committee welcomes new members to help sustain the community gardening activity, which brings a lot of joy and welfare for the residents of Roihuvuori.

**If anything is unclear, ask team leaders in the garden or send email to [perunapelto@roiuvuori.fi](mailto:perunapelto@roiuvuori.fi) !**